



WERDE TEIL UNSERES TEAMS!

Die HSV Fußball AG sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Ticketing / HSV-Reisen

in Vollzeit (40 Wochenstunden). Als Sachbearbeiter bist du Ansprechpartner unserer HSV-Fanshops und des HSV Service-Center für alle Themen aus den Bereichen Ticketing und HSV-Reisen. Neben deinen operativen Aufgaben im Bereich Ticketing unterstützt du unser Produkt HSV-Reisen in der Planung und im Verkauf von Pauschalreisen zu Heim- und Auswärtsspielen.

Deine Aufgaben

- Bearbeitung telefonischer und schriftlicher Kundenanfragen (im 2nd-Level-Support) mit unserem CRM-System Hubspot
- Buchungen und Stornierungen von Tickets in unserem Ticketsystem von CTS Eventimsports
- Weiterentwicklung der Ablauforganisation sowie neuer Vertriebswege zur Steigerung der Umsätze
- Erstellung und Pflege von Ticketstatistiken und Informationen als Basis zur Planung von Vorverkäufen und Ertragsplanungen
- Zentraler Ansprechpartner zur Umsetzung von Sponsoren- und Vertragstickets
- Betreuung und Koordination unserer Aushilfen am Spieltag
- Übernahme der Koordination des Ticketverkaufs am Heimspieltag

Wir würden Dich gerne kennenlernen, wenn Du

- über ein grundlegendes kaufmännisches Verständnis verfügst,
- sicher im Umgang mit MS-Office-Programmen bist,
- eine sehr sichere Rechtschreibung beherrschst,
- gute Kenntnisse der englischen Sprache mitbringst,
- Spaß am Umgang mit Fans und Kunden hast,
- ein sicheres Auftreten vorweisen kannst,
- an Heimspieltagen einsetzbar bist,
- und wünschenswerter Weise einen Bezug zum HSV hast.

Wenn Du Interesse an einer vielseitigen Tätigkeit in dem sehr lebendigen Umfeld eines modernen Fußballbundesligisten hast, sende uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an den untenstehenden Kontakt.

HSV FUSSBALL AG • Personal
Sylvesterallee 7 • 22525 Hamburg
MAIL bewerbung@hsv.de